



ಸನ್ ೧೯೩೩ ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದ  
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಕ್ಟ ಕಲಮು ೧೦೮ ಪೋಟಿ ಕಲಮು  
(೧) ಕ್ಲಾಜ (ರ ರ) ಅನ್ವಯ ಮಾಡಿದ

ಸನ್ ೧೯೫೧ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದ

ಪ್ರಾವ್ಣಿಡೆಂಟಿ ಫಂಡ ಕಾಯದೆ

Copyright.

\*

3559

೧೯೫೧

\*

ಭಾರತ ಬುಕ್ ಡಿಪೋ,  
ಧಾರವಾಡ.

344.02

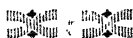
[೦-೦೦-೦]

344 NS!

ಗ್ರಂಥ ಸ್ವಾಮ್ಯ ವಿಭಾಗ



# ಸನ್ ೧೯೫೧ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದ ಗ್ರಾಮ ಸಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾವ್ಣಿಡೆಂಟಿ ಫಂಡಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು.



(ಸನ್ ೧೯೫೧ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳದ ಲೋಕಲ್ ಸೆಲ್ಯು ಗೆವ್ವರ್ನಮೆಂಟಿ ಮತ್ತು ಹೆಲ್ತ್ ಡಿಸಾರ್ಟಿಮೆಂಟಿನ ಜಾಹೀರ ನಾಮೆ ನಂಬರ ಎಸ್ ೧೭೪ ( ೧೧ ) ನೋಡಿರಿ.)

ಸನ್ ೧೯೫೧ನೇ ಇಸ್ವಿಯ 'ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದ ಗ್ರಾಮ ಸಂಚಾಯಿತಿ ಆಕ್ಟ್ ಕಲಮು ೧೦೮ ಪೊಟಿ ಕಲಮು ( ೧ ) ಕ್ಲಾಜ ( ೮೮ ) ಆನ್ವಯ ಕೊಟ್ಟಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರವು ಮುಂದಿನ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅವು ಕೆಳಗಿನಂತೆ:—

೧. ಸಣ್ಣ ಶಿರೋನಾಮೆ:— ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಸನ್ ೧೯೫೧ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದ ಗ್ರಾಮ ಸಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾವ್ಣಿಡೆಂಟಿ ಫಂಡ ಕಾನೂನು ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದು.

೨. ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳು:— ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬಾಧಿ ಬಾರದೆ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭ:—

(ಅ) 'ಆಕ್ಟ್' ಅಂದರೆ ಸನ್ ೧೯೫೧ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದ ಗ್ರಾಮ ಸಂಚಾಯಿತಿಯ ಆಕ್ಟ್.

(ಬ) 'ಕುಟುಂಬ' ಅಂದರೆ:—

(೧) ಪುರುಷ ನೌಕರನ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರನ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಹೆಂಡದಿರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ನೌಕರನ ಮೈತಮಗನ ವಿಧವಾ ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಹೆಂಡದಿರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು.

(೨) ಪ್ರೀ ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಆಕೆಯು ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕ ಮತ್ತು ಅವಳ ಮೈತಮನನ ವಿಧವಾ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಹೆಂಡಂದಿರು ವ್ಯ ಮಕ್ಕಳು.

ಕ್ಲಾಜ ( ೩ ) ದಲ್ಲಿಯ ಬುದ್ಧೀಶದ ಬಗ್ಗೆ ' ಮಕ್ಕಳು' ಅಂದರೆ ೩ ಮಕ್ಕಳು.

ವರ್ಗಣೆವಾರನ ಧರ್ಮದ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತಕ ವಿಧಾನಕ್ರಮವು ೩ ಸಂತತಿಯ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಪ್ತಮಾಡಿಕೊಡುವಂತಹದು ಎಂದು ಕಾರ ಶೀರ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮಗನು ' ಮಗ ' ಎಂದು ತಿಳಿಯುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

( ಕ ) ' ಫಂಡ ' ಅಂದರೆ ಕಾಯದೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಪ್ತಿಡೆಂಟಿ ಫಂಡ.

( ಡ ) ' ನಮೂನೆ ' ಅಂದರೆ ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಜೋರಿ ನಮೂನೆ.

( ಇ ) ಕನ್ನಡ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರ ಅಂದರೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಪಗಾರ ದೊರಕಿಸುವ ಪಂಚಾಯತಿ ನೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅವರ ಅವರಲ್ಲಿ ಸಿಕ್ಕಿಬಿಡಿ ಅಥವಾ ಕಾರಕೂನನ ಸಮಾವೇಶವಾಗ ದಿಲ್ಲ.

೩. ಫಂಡಿನ ವರ್ಗಣೆಯು ಕೆಲವರಿಗೆ ಐಚ್ಛಿಕ ಹಾಗೆ ಕೆಲವರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾದದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ.

( ೧ ) ಫಂಡಿನ ವರ್ಗಣೆಯು, ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಲ್ಲ ಕನ್ನಡ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ಐಚ್ಛಿಕವಾಗಿರುವದು.

( ೨ ) ಸರ್ಕಾರ ( ೧ ) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮವನ್ನೆ ಪೂರ್ತವಿಸಿ, ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಂ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ನೌಕರರಿ ಅಥವಾ ತೆರವಿದ್ದ ಕಾಯಂ ಜಾಗಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರೈಬೇಶನ್‌ದ ಮೇಲೆ ನೇ ಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೌಕರರಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಫಂಡದ ವರ್ಗಣೆಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾದದ್ದಾಗಿರುವದು.

೪. ನೌಕರನು ಕೊಡುವ ವರ್ಗಣೆಯ ದರ ಮತ್ತು ಅದನ್ನೆ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿ:—





(೧) ನೌಕರನು ಕೊಡತಕ್ಕ ಫಂಡಿನ ವರ್ಗಣೆಯು, ಒಂದೇ ದರದಂತೆ ಆತನ ತಿಂಗಳವ ಬಟ್ಟು ಪಗಾರದ ೧/೧೨ನೇ ಅಂಶದಷ್ಟು ಆಗುವದು; ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಲೇ ಪಗಾರ, ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಪಗಾರ, ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಪಗಾರ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವದು. ಅದರಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಯಾವದೇ ತರದ ಅಲಾವುಸ್ಸಿನ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

\* ಫಂಡಿನ ಚಾಲೂ ವರ್ಗಣೆಯನ್ನು ನೌಕರನ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಪಗಾರದೊಳಗಿಂದ ಮುರಿದು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(೨) ಪಗಾರ ಮತ್ತು ಅಲಾವುಸ್ಸು ಸಹ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ಇದ್ದ ನೌಕರನಿಗೆ ಫಂಡಿನ ವರ್ಗಣೆಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಬರುವದು.

ಬಿನ್ ಪಗಾರ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ಇರುವ ನೌಕರನಿಗೆ ಫಂಡಿನ ವರ್ಗಣೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಹಕ್ಕು ಇರಲಾರದು.

(೩) ಸಸ್ಪೆಂಡ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನೌಕರನು ಪಾಡಿಕೆಯ ದರದಂತೆ ಫಂಡದ ವರ್ಗಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(೪) ನೌಕರನ ಫಂಡದ ವರ್ಗಣೆಯನ್ನು ಆತನ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದೊಳಗಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು ಮತ್ತು ಅದು ವಸೂಲಾಗಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ನಕ್ಕಿ ರಕಮನ್ನಷ್ಟೇ ಆತನಿಗೆ ಕೊಡುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

೫. ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕೊಡತಕ್ಕ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್‌ನ ದರಕೆಮು:—

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರನ ವರ್ಗಣೆಯಷ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿಯು ಫಂಡಿಗೆ ಕೊಡುವದು.

ವರ್ಗಣೆಯವನು ಮೈತ ಅವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದಿಂದ ಮುಕ್ತ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಾಬಿಯಲ್ಲಿ ಆ ನೌಕರನು ಆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ

ಬೀಪು ಉದಾಹರಣಾರ್ಥ. — ನೌಕರನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. ೩೦-೦೫-೦ ಪಗಾರ ತಕ್ಕೊಂಡರೆ ೩೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ೨-೦೫-೦ ಪ್ರಾಪ್ತಿಡೆಂಟಿಫಂಡ ಮುರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.



ಮೇಲೆ ಹಾಜರಿದ್ದ ದಿವ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅತನು ಅತಿಗಳ ಕೆಕ್ಕೊಂಡ ಪಗಾರ ಅಥವಾ ರಜೆಯ ಪಗಾರದ ರಕಮಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕೊಡತಕ್ಕ ರಕಮು ಅಗುವದು.

೬. ಘಂಟಿನ ರಕಮನ್ನು ಲಾಭದ ಬಗ್ಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವದು:-

(೧) ಘಂಟಿನ ರಕಮನ್ನು ಪೋಸ್ಟಲ್ ಸೇವ್ವಿಂಗ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲಾದ ವರ್ಗಣಿ ಹಣ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು, ನೌಕರರ ವತಿಯಿಂದ ಸರಪಂಚನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದು ಮೋಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸೇವ್ವಿಂಗ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಕೌಂಟಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಸ್ವಾನಿಶ್ಚ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಮಾಸ್ಟರನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ದೇವ್ತ ಇಟ್ಟ ತಿಂಗಳದ ಒಡ್ಡಿ ಸಿಗುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಶಕ್ತನಿದ್ದಷ್ಟು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳದ ಅಂಚೆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಥ ರಕಮು ಕಳಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿರಬೇಕು. ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ರಕಮಿನ ಸಂಗಡ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ಗಣಿದಾರರ ಪಾವ ಬುಕ್ಕು ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಕ್ಷೆ ಪೋಸ್ಟ್ ಅಫೀಸಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹೆಸರು:-

ತಿಂಗಳು:-

ಪಾಸಾಯಿಕ್ತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಕೌಂಟಿನಂ.	ನೌಕರನ			ಪಂಚಾಯತಿ ಯು ಕೊಡತಕ್ಕ ದಣ	ಪರತ ಕೊಟ್ಟು ಮುಂಗಡ ಹಣ	ಜಮಾ ಆಗತಕ್ಕ ಒಟ್ಟು ಹಣ
	ಹೆಸರು	ಮಾಸಿಕ ಪಗಾರ	ವರ್ಗಣಿ			
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭





ಪೋಷ್ಯ ಅಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣವು ಮೇಲಿನ ತಕ್ತೆಯಲ್ಲಿಯ ಎಂಟ್ರಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನ ಆಕೌಂಟಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಪಾಸ ಬುಕ್ಕುಗಳು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಡೆಗೆ ತಿರುಗಿ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಪಾಸ ಬುಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಎಂಟ್ರಿಗಳು ತಕ್ತೆಯಲ್ಲಿಯ ಎಂಟ್ರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ನೌಕರನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗೈರ ಹಾಜರಿಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯಾವುದರೂ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಡೆಯಿಂದ ಒಂದೇ ವೇಳೆಗೆ, ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಶಕ್ತವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಅನಂತರದ ತಾರೀಖಿಗೆ ಒಂದೊಂದೇ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಜಮಾ ಮಾಡಬಹುದು. ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಪಾಸ ಬುಕ್ಕಿನಸಂಗಡ ಒಂದು ಬೇರೆಯಾದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಫಂಡಿಗೆ ವರ್ಗಣೀಕೊಡುವ ನೌಕರನಿಗೆ, ತಾನು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ, ತನ್ನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಆದ ರಕಮಿನ ಯೋಗ್ಯಕಂಡಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ನ್ಯಾಶನಲ್ ಸೇವ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಸರ್ವಿಸಿಕ್ಯೇಟುಗಳಲ್ಲಿ ರೂಪಾಂತರ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬರುವದು. ನೌಕರನಿಂದ ಅರ್ಜಿಯು ಒದಗುವಂತೆ, ಅತನು ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ರಕಮಿನವರೆಗೆ ಸರಪಂಚನು ನ್ಯಾಶನಲ್ ಸೇವ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರ್ವಿಸಿಕ್ಯೇಟುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡು ಕೊಳ್ಳುವನು. ಯಾವ ನೌಕರನ ಆಕೌಂಟಿನ ಮೇಲೆ ಅವು ಕೊಂಡು ಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿರುವವೋ, ಅತನ ವತಿಯಿಂದ ಆ ಸರ್ವಿಸಿಕ್ಯೇಟುಗಳು. ಸರಪಂಚನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವವು. ಅದಾಗ್ಯೂ ಅವುಗಳ ತಾಬೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನೌಕರನ ವತಿಯಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ವಿಲೈವಾಟಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ, ಸರಪಂಚನ ಕಡೆಗೆ ಉಳಿಯುವದು.

(೪) ಕಾನೂನು ೮. ಅನ್ವಯ ಇಟ್ಟು ಖಾತೆ ಆಕೌಂಟೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನ ಪಾಸ ಬುಕ್ಕು ಇವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳಿನ ಕಡೆಯ ವಾರದಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ತಡವಾಗದಂತೆ ನೌಕರನಿಗೆ ತೋರಿಸುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು. ಅತನಿಂದ ಪಾಸ ಬುಕ್ಕು ತೋರಿಸಿ

ದಂದಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಮೊಳಗಾಗಿ ಅದು ಬರೋಬರಿ ಇದ್ದ ಬಗ್ಗೆ ಲೇಖಕಿ ದಾಖಲೆಯು ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೫) ನೌಕರನು ತನ್ನ ನೌಕರಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತನಾಗುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ವಾಯಂವಾದಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ, ಆತನಿಗೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ರಕಮನ್ನು ತಿರುಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಆತನ ಸೇವ್ವಿಂಗ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಆಕೌಂಟ್ ಬಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

೨. ಫಂಡಿನೊಳಗಿಂದ ಅಡವ್ವಾನ್ಸ್ (ಸಾಲ) ಎಂದು ಕೊಡುವ ರಕಮು:—

(೧) ಮೂರು ತಿಂಗಳದ ಪಗಾರದಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಆಗದಷ್ಟು ಅಥವಾ ಆತನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ಸ್ವತಃದ ವರ್ಗಣಿಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟು —ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಆಗುವ ರಕಮು— ಫಂಡಿನಲ್ಲಿ ಆತನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮಿನೊಳಗಿಂದ, ಆ ನೌಕರನಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ಕಾರಣಗಳ ಸೈಕಿ ಯಾವದೇ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ, ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅನುಮತಿಯಿಂದ ಕೊಡಬಹುದು.

(೧) ನೌಕರನ ಅಥವಾ ಆತನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ಒಬ್ಬನ ಅಜಾರಿ ಸಂಬಂಧಿ ತಗಲಿದ ಖರ್ಚು ಪೂರೈಸುವದಕ್ಕೆ.

(೨) ತಮ್ಮ ಧರ್ಮರೂಢಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನೌಕರನಿಗೆ ಯಾವದನ್ನು ಮಾಡುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುವದೋ, ಅಂಥ ವಿವಾಹದ, ಸಮಾರಂಭದ ಅಥವಾ ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿ ತಗಲಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ಪೂರೈಸುವದಕ್ಕೆ ಅದರ ವರ್ಗಣಿದಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮು ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಕೂಡದು.

(೩) (ಆ) ನೌಕರನಿಗೆ ಒಂದು ಸಾಲದ ರಕಮು ಮೊದಲೇ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನಂತರದ ಸಾಲದ ರಕಮು ಅಥವಾ ರಕಮುಗಳು ಸರಪಂಚರಿಂದ ಲೇಖಕಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಲವತ್ತರವಾದ ಕಾರಣಗಳ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತಾ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬಳಬಾರದು.

( ಬ ) ಸಾಲದ ರಕನು ಪೂರ್ಣ ರೂಪಾಯಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಂತು ಪೂರ್ಣ ರೂಪಾಯಿಯ ಗುಣಕವಾದದ್ದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಮಿಕವಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲದ ರಕನನ್ನು ತಿವ್ವುವದಕ್ಕಿಲ್ಲ ಬರುವದ್ಯ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯ ಕಂಡರೆ ಕಡಿನೆ ಸಹ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.



(ಕ) ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ರಕಮುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲದ ರಕಮು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಎಣಿಸಲ್ಪಡುವದು. ಬಡ್ತಿ ಸಹಿತ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೀರುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಕಮಿನ ಒಂದು ಇಪ್ಪತ್ತಾಲ್ಪನೇ ಅಂಶಭಾಗದಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ರಕಮು ತಿಂಗಳೂ ಮುರಿಯುವವರೆಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(ಡ) ಸಾಲದ ರಕಮುಗಳು. ಸಂಚಾರ್ಯತಿಯ ವಿವೇಚನೆ ಹನ್ನೆರಡರಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಮತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತಾಲ್ಪಕ್ಕೆ ಮಿಕ್ಕದಷ್ಟು ಕಂತುಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವವರೆಲ್ಲಿ ಬರುವವು. ಅವಾಗ್ಯೂ ನೌಕರನು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ ಹನ್ನೆರಡರಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದೇ ವೇಳೆಗೆ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಹಂತಗಳಿಂದ ರಕಮು ಪರತ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

ಸಾಲದ ಮುದ್ದಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಾಲ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಅದು ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿರುಗಿ ಮುಟ್ಟಿಸಿದ ಅವಧಿ, ಈ ಮಧ್ಯಂತರದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ದರ ತಿಂಗಳಿಗೆ ನೂರಕ್ಕೆ ಅಸಲಿನ ಒಂದು ಅಯ್ದಾಂಶ ದರದಂತೆ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

(ಇ) ವಾಡಿಕೆಯ ವರ್ಗಣೆಯ ಹಣವನ್ನಲ್ಲದೆ ಅದರ ಕೂಡ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸಹ ಪಗಾರಮೊಳಗಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುರಿದು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವವರೆಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(ಗ) ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಅಸಲಿನ ಹಣವು ಯಾವ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಲ್ಲುವದೋ ಆ ತಿಂಗಳದನಂತರ ಬರುವ ಮರು ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವವರೆಲ್ಲಿ ಬರುವದು. ಅದರೆ ಕ್ಲಾಸ (ಫ) ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯು ೨೦ ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದರೆ, ನೌಕರನು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಎರಡು ಸಮವಾದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಬರಬಹುದು.

ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮು ಪೂರ್ಣ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು. ಒಂದು ಎರಡಾಂಶ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗುವ ಭಾಗವನ್ನು ಮುಂದಿನ



ಹೆಚ್ಚಿನ ಪೂರ್ಣಾಂಕದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು. ಮತ್ತು ಒಂದು ಎರಡಾಂಶಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಭಾಗವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(೮) ಪಂಚಾಯತಿಯು ಇಡತಕ್ಕ ರಜಿಸ್ತರಗಳು :—

ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮುಂದಿನ ರಜಿಸ್ತರಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು:—

(ಅ) ಫಂಡಿನ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಆದ ರಕಮು ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಪ್ರಾವ್ವಿಡೆಂಟ್ ಫಂಡ ದಿನ ಪಹಿ.

(ಬ) ನೌಕರನ ವರ್ಗಣಿ, ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಭರ ಪಾಯಿ ಹಾಕಿದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್ ಇವುಗಳನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ತೋರಿಸುವ ಖಾತೆ ಆಕೌಂಟ್ ಬುಕ್ಕು.

(ಕ) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನ ವತಿಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮಿನ ತಪಶೀಲ ತೋರಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ತಕ್ಷಗಳು; ಮತ್ತು

(ಡ) ಸಾಲದ ರಕಮುಗಳು ಮತ್ತು ವಸೂಲಾದ ರಕಮುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಅಡವ್ವಾನ್ಸ್ ರಜಿಸ್ತರು

ಪ್ರಾವ್ವಿಡೆಂಟ್ ಫಂಡ ಖಾತೆ ಈ ನಮೂನೆಯು 'ಅ' ದಲ್ಲಿ ಇರಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು.

೯. ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್‌ನ ಪಾತ್ರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರಿಯ ಮರ್ಯಾದೆ:—

(೧) ಯಾವ ವರ್ಗಣಿವಾರನು ಪಂಚಾಯತಿಯ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷದಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕಾಲ ಇರುವನೋ ಅವನು, ನೌಕರಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತನಾದ ಮೇಲೆ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಬಡ್ತಿ ಸಹಿತವಾದ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್‌ನಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುದಾರನಾಗುವನು.

ಸದರಹು ಅವಧಿಯನ್ನು ವರ್ಗಣಿವಾರನ ನೌಕರಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಎಣಿಸುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು ಮತ್ತು ಅದರೊಳಗಿಂದ ಬಿನ್ ಪಗಾರಿ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

ಆದರೆ ಯಾವ ವರ್ಗಣಿವಾರನು ಪಂಚಾಯತಿಯ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ





ಇದ್ದಾಗ್ಯೆ ಮೃತ್ಯು ಹೊಂದುವನೋ ಅತನು, ಅತನ ನೌಕರಿಯ ಅವಧಿಯು ಎಷ್ಟೇ ಅಗಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕದಾರ ನಾದನೆಂದು ತಿಳಿಯುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(೨) ನೌಕರಿಯ ಐದು ವರ್ಷ 'ಪೂರ್ಣವಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿಯೇ' ನೌಕರನಿಗೆ ಒಂದು ವೇಳೆ ಮುಕ್ತ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಅತನಿಗೆ ತನ್ನ ಸ್ವತಃದ ವರ್ಗಣೆಯ ರಕಮು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಇಷ್ಟೇ ಸಿಗಬಹುದು. ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಫಂಡಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗಬಹುದು.

ಅದರೆ ಮುಕ್ತತೆಯು, ಮುಂದಿನ ನೌಕರಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಸಮರ್ಥತೆಯಿಂದ ಉಂಟಾದಾಗ್ಯೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗಣೆದಾರನ ಆಪೋಸಿನ್ ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಬೇರೆ ಕಾರಣಗಳ ಮೂಲಕ ನೌಕರಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತ ಹೊಂದುವದು ಅಪರಿಹಾರ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಆ ವರ್ಗಣೆದಾರನಿಗೆ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು..

**ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ:—** ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ " ನೌಕರಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತತೆ " ಈ ಶಬ್ದದಲ್ಲಿ, ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ನೌಕರಿಯನ್ನು ಬಿಡುವದು, ತೆಗೆದು ಹಾಕುವದು ಅಥವಾ ಬಡತರ್ಫಮಾಡುವದು. ಇವುಗಳ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.

**೧೦. ನೌಕರನ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್ ಮೇಲಿನ ಹಕ್ಕು ನಷ್ಟವಾಗೋಣ:—**

ಒಂದು ವೇಳೆ, ಒಬ್ಬ ನೌಕರನು, ಗೃಹ ವರ್ತಣಾಕಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ. ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ, ಇವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಅತನ ಹಕ್ಕು ನಷ್ಟವಾಗಬಹುದು. ಅದರೆ, ಆ ಗೃಹ ವರ್ತಣಾಕಿಯು ಘೌಜದಾರಿ ಸ್ವರೂಪದ್ದು ಇಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಷ್ಟು ರಕಮನ್ನು, ಗೃಹ ವರ್ತಣಾಕಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ವರ್ಗಣೆದಾರನಿಗೆ, ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

೧೧. ರಕಮನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವಾರಸದಾರನ ನಾಮಿನೇಶನ್:-

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವರ್ಗಣಿದಾರನು ಪಾವ್ವಿಡಂಟಿ ಫಂಡನ್ನು ತುಂಬುವದು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ 'ಬ' ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಶಕ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ನಮೂನೆ 'ಕ' ಅಥವಾ 'ಡ' ದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸರಸಂಚನ ಕಡೆಗೆ ಒಂದು ನಾಮಿನೇಶನ್ ಹಾಜರ ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಅಥವಾ ಅನಂತರದ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಮುಂದೆ ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ರದ್ದು ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದು. ಆದರೆ ಹೊಸ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಸರಸಂಚನಿಗೆ ಮುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿ ಬರಬಹುದು. ವರ್ಗಣಿದಾರನ ವಿವಾಹದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಪುನರ್ವಿವಾಹದ ನಂತರ, ಮೊದಲು ಮಾಡಿದ ನಾಮಿನೇಶನ್ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಆಗುವದು. ಮತ್ತು ನಾಮಿನೇಶನ್ ಹಾಜರ ಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿನಹ ವರ್ಗಣಿದಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮಿನ ವಿಲೇವಾರಿ ಜರೂರ ಕಂಡರೆ, ಕಾನೂನು ೧೩ (೧) (೨) ಅನ್ವಯ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬಹುವದು.

೧೨. ಕುಟುಂಬ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಎರಡನೆ ಯಾವದೇ ಇಸಮಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧ:-

ಕುಟುಂಬ ಇರುವ ವರ್ಗಣಿದಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಹೊರಗಿನ ಯಾವದೇ ಇಸಮಿನ ಹೆಸರಿನಿಂದ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು. ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿಯ ಇಸಮುಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾವದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಇಸಮುಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿದವರನ್ನು ಹೊರ್ತು ಪಡಿಸಿ ಆತನಿಗೆ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಮಾಡಲು ಬರಬಹುದು.

೧೩. ಫಂಡಿನಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೊಡಿಬಿದ್ದ ರಕಮುಗಳು:-

ನೌಕರವಾರನು ನೌಕರಿಯನ್ನು ಬಿಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ, ಆತನ ಫಂಡಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡಿಬಿದ್ದ ರಕಮು, ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(೧) ನೌಕರನು ತನ್ನ ಹಿಂದೆ ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಮರಣ ಹೊಂದಿದಾಗ:-





(೧) ಕಾನೂನು ೧೧೨ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿಯೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅನೇಕ ಇಸಮುಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅತನ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿ ಇರುವ ಎರಡನೇ ಇಸಮಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೌಕರನಿಂದ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಫಂಡಿನಲ್ಲಿ ಅತನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮು, ಅಥವಾ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಸಂಬಂಧ ಇರುವ ಅದರಭಾಗವು, ಅತನಿಂದ ನಾಮಿನೇಟಿ ಮಾಡಿದ ಇಸಮು ಅಥವಾ ಇಸಮುಗಳಿಗೆ ನಾಮಿನೇಶನದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗುವದು.

(೨) ಒಂದು ವೇಳೆ ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವದೇ ಇಸಮಿನ ಅಥವಾ ಇಸಮುಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅತನ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿ ಇರುವ ಇಸಮಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಇಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಫಂಡಿನಲ್ಲಿ ಅತನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮಿನ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ ಪೂರ್ಣ ರಕಮು ಅಥವಾ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಸಂಬಂಧ ಇಲ್ಲದ ಅದರ ಭಾಗವು ಸಂಗತಿಯು ಇದ್ದಹಾಗೆ, ಅತನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿಯೂ ಇಸಮು ಅಥವಾ ಇಸಮುಗಳ ಅಥವಾ ಅತನ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿ ಇರುವ ಎರಡನೇ ಇಸಮನ್ನು ಬಿಟ್ಟು, ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಾಮಿನೇಶನ್‌ವಿದ್ದ ಿಫಿಪ್ರಾಯವಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅತನ ಕುಟುಂಬದ ಇಸಮುಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಹಿಶೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿತಕ್ಕದ್ದಾಗುವದು. ಆದರೆ (ಅ) (ಬ) (ಕೆ) ಮತ್ತು (ಡೆ) ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಇಸಮು ಹಯಾತ ಇದ್ದರೆ, ರಕಮಿನ ಯಾವ ಭಾಗವನ್ನೂ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕ್ಲಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು.

(ಅ) ಕಾಯದೇಶೀರ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಒಂದ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು

(ಬ) ಕಾಯದೇಶೀರ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಒಂದ ಮಯತ ಮಗನ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು

(ಕೆ) ಪತಿ ಹಯಾತ ಇರುವಂಥ ವಿವಾಹಿತ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಅಥವಾ



(ಡ) ಪತಿ ಹಯಾತ ಇರುವಂಥ ಮಯತ ಮಗನ ವಿವಾಹಿತ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು.

ಮತ್ತೂ ಮಯತ ಮಗನ ವಿಧವಾ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಹೆಂಡವಿರಗೆ ಮತ್ತು ಮಗ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಆತನು ನೌಕರನ ಹಿಂದೆ ಜೀವದಿಂದ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆತನ ಮರಣ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕಾಯಿದೆಯಿಂದ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಬಾರದೆ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ಸಿಕ್ಕಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸಮಾನವಾದ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಗಬಹುದು.

೨. ನೌಕರದಾರನ ಪಶ್ಚಾತ್ ಆತನ ಕುಟುಂಬದವರು ಯಾರೂ ಇಲ್ಲದಾಗ:—

(ಅ) ಕಾನೂನು ೧೧ನೇ ಧರ ಪ್ರಕಾರ, ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಆತನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಇದ್ದರೆ, ಫಂಡಿನಲ್ಲಿ ಆತನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮು. ಅಥವಾ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಸಂಬಂಧವಿದ್ದ ಅದರ ಭಾಗವು, ನಾಮಿನೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನವಾದ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಆತನು ನಾಮಿನೇಟ ಮಾಡಿದ ಇಸಮಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಸಮುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗುವದು.

(ಬ) ಆತನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ಪೂರ್ಣ ರಕಮಿನ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ, ಕಾನೂನು ೧೧ನೇ ಧರ ಪ್ರಕಾರ, ಯಾವದೇ ಇಸಮಿನ ಅಥವಾ ಇಸಮುಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಇಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ಪೂರ್ಣ ರಕಮು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು ಆತನ ತಾಯಿ ತಂದೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾದ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಾಗುವದು, ಅಥವಾ ಹಯಾತ ಇರುವ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ತಂದೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಕೊಡುವದರಲ್ಲಿ ಒರುವದು.

(ಕ) ನೌಕರದಾರನ ಪಶ್ಚಾತ್ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿಯ ಯಾವ ಇಸಮೂ ಇಲ್ಲದಾಗ, ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ೧೧ನೇ ಪ್ರಕಾರ ಆತನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಾಮಿನೇಶನ್ ಇಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಾಮಿನೇಶನ್, ಆತನ ಫಂಡಿನಲ್ಲಿಯ ರಕಮಿನ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ ಕ್ಲಾಜ (ಡ) ಮತ್ತು ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಪ್ರಾವಿಡಂಟ್ ಫಂಡ ಆಕ್ಟಿನ ಕಲಮು (೪) ಫೋಟಿಕಲಮು (೧) ನೇದ್ದರ ಕ್ಲಾಜ (ಕ) ಇದರ ಫೋಟ ಕ್ಲಾಜ

(೨) ರಲ್ಲಿಯ ಸಮಂಜಸವಾದ ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳು, ನಾಮಿನೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದ ಪೂರ್ಣರಕಮಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಲಾಗೂ ಆಗುವವು. ಆದರೆ ಇಂಥ ಪೂರ್ಣರಕಮು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು ಕಾನೂನು ೧೩ (೨)

(ಬ) ಅನ್ವಯ ಕೊಡಲು ಬರುವದಿಲ್ಲ.

(೧೪) ವರ್ಗಣಿದಾರನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮಿ ನೊಳಗಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ರಕಮಿನ ವಸೂಲಿ :—

ನೌಕರನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮು ಆತನಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬ ಹುದಾದಾಗ್ಗೆ, ಆತನಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ರಕಮನ್ನು ಸರಪಂಚನು ಅದರೊಳಗಿಂದ ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದರೆ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಬಡ್ತಿ ಸಹಿತ ಕೊಡತಕ್ಕ ಕಾಂಪ್ರೈಜ್‌ಮೆನ್ ಹಣದಕಿಂತ ನೌಕರದಾರನ ಹೆಸರಿ ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮು ಕಡಿಮೆ ಆಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಇಂಥ ಕಡಿತವು ಮಾಡ ಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ನಮೂನೆ

ಪ್ರಾಪ್ತಿ ಡೆಂಟಿ ಫಂಡ

( ಕಾನೂನು ೮

ಹೆಸರು			ನಂಬರ				
ಹಿಂದಿನ	ಪಂಚಾಯ- ತೆಗೆದು	ರಕಮು	ಬಡ್ಡಿಯು				
ವರ್ಷದ	ತಿಯ ಕೊಂಡ	ತೆಗೆಯುವದು	ಆಕರಿಸು				
೩೧ ಮಾರ್ಚ್‌ಗೆ	ಕಾಂಟ್ರಿ ರಕಮಿನ ಒಟ್ಟು	ವೆಂಗಳದ	ಲ್ಪಡುವ ಶರಾ				
ಇದ್ದ	ಬ್ಯಾಶನ್ ಪರತ	ವೆಂಗಳದ	ಶಿಲ್ಕು.				
ಪಗಾರ	ಭರಪಾಯಿ	ನಂ. ವ ರಕಂ					
೧೯ - ೧೯	ವರ್ಗಣಿ	ತಾರೀಖು					
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭	೮

ಎಪ್ರಿಲ್

ಮೇ

ಜೂನ್

ಜುಲೈ

ಆಗಸ್ಟ್

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್

ಅಕ್ಟೋಬರ್

ನೋವೆಂಬರ್

ಡಿಸೆಂಬರ್

ಜಾನವಾರಿ

ಫೆಬ್ರವರಿ

ಮಾರ್ಚ್

ಒಟ್ಟು ರೂಪಾಯಿ

ಸನ್ ೧೯ - ರಿಂದ ಸನ್ ೧೯ - ವರೆಗಿನ ಶಿಲ್ಕು  
ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಬಿದ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ರಕಮುಗಳು  
ಸನ್ ೧೯ - ರಿಂದ ಸನ್ ೧೯ - ವರೆಗಿನ ಬಡ್ಡಿ  
ಒಟ್ಟು ರಕಮು

ವಜಾ ಮಾಡಿರಿ:- ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ರಕಮುಗಳು

ಸನ್ ೧೯ ರ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ ಕ್ಕೆ ಶಿಲ್ಕು

ನೋಂದ ಮಾಡಿದವನು :-

ಚೆಕ್ ಮಾಡಿದವನು :-

ಅ

ಲೇಜರ  
ನೋಡು)

ಆಫೀಸಿಯಲ್ ಹುದ್ದೆ

ಜಿಲ್ಲಾ

ಹಿಂದಿನ

ಬಡ್ಡಿಯು

ವರ್ಷದ

ಪಂಚಾಯ-

ತೆಗೆದು

ರಕಮು

ಆಕರಿಸ-

೩೧ ಮಾರ್ಚ್‌ಗೆ

ತಿಯ

ಕೊಂಡ

ತೆಗೆಯುವದು

ಲ್ಪಡುವ

ಶರಾ

ಇದ್ದ

ಕಾಂಟ್ರಿ

ರಕಮಿನ

ಒಟ್ಟು

ತಿಂಗಳದ

ಸಗಾರ

ಬ್ಯಾಶನ್

ಪರತೆ

ವೊಂದನು

ಶಿಲ್ಪು.

೧೯ - ೧೯

ಭರವಾಯಿ

ನಂ ವ ರಕಂ

ವರ್ಗಣಿ

ತಾರೀಖು

೧

೨

೩

೪

೫

೬

೭

೮

ಎಪ್ರಿಲ್

ಮೇ

ಜೂನ್

ಜುಲೈ

ಆಗಸ್ಟ್

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್

ಅಕ್ಟೋಬರ್

ನೋವೆಂಬರ್

ಡಿಸೆಂಬರ್

ಜಾನೇವಾರಿ

ಫೆಬ್ರವರಿ

ಮಾರ್ಚ್

ಒಟ್ಟು ರೂಪಾಯಿ

ಸನ್ ೧೯ - ರಿಂದ ಸನ್ ೧೯ - ವರೆಗಿನ ಶಿಲ್ಪು

ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಬಿದ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ರಕಮುಗಳು

ಸನ್ ೧೯ - ರಿಂದ ಸನ್ ೧೯ - ವರೆಗಿನ ಬಡ್ಡಿ

ಒಟ್ಟು ರಕಮು

ವಜಾ ಮಾಡಿರಿ:- ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ರಕಮುಗಳು

ಸನ್ ೧೯ ರ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ ಕ್ಕೆ ಶಿಲ್ಪು

ನೋಂದ ಮಾಡಿದವನು:-

ಜಿಕ್ ಮಾಡಿದವನು:-

## ನಮೂನೆ ಬ

( ಕಾನೂನು ೧೧ ನೋಡು )

ಫಂಡಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ದೊರಕಿದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವರ್ಗಜಿದಾರನಿಂದ ತುಂಬತಕ್ಕ ಮುಂಬಯಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಗ್ರಾನ್ವಿಡೆಂಟಿ ಫಂಡ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆದು ಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಈ ಮೂಲಕ ನಾನು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇನೆ.

ನೌಕರನ ಹೆಸರು :—

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹೆಸರು :—

ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು :—

ನೌಕರನ ಸಹಿ

## ನಮೂನೆ ಕ

( ಕಾನೂನು ೧೧ ನೋಡು )

ನೌಕರನಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಇದ್ದಾಗ ಮಾಡುವ ನಾಮಿನೇಶನದ ನಮೂನೆ :—

ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನನ್ನ ಮರಣ ಸಮಯ ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಫಂಡಿನಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮು, ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಳಗೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳ ಎದುರಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಲ್ಪಡಬೇಕು.

ನಾಮಿನಿ ಅಥವಾ ನಾಮಿನಿಗಳ ಹೆಸರು ವ ಸತ್ತಿ	ನೌಕರನ ಕೂಡ ಇದ್ದ ಸಂಬಂಧ	ಸದ್ವ್ಯಕ್ತನ ಅಥವಾ ಅಜ್ಞಾನ ಅವ್ಯಕ್ತನ ಇದ್ದರೆ ಅತನ ಅಥವಾ ಅವಳ ವಯಸ್ಸು	ರೇಷಿನ ಹಿಶೆಗಳ ರಕಮು
೧	೨	೩	೪

ಸ್ಥಳ :—

ತಾರೀಖು :—

ನೌಕರನ ಸಹಿ

ಸಹಿಗೆ ಎರಡು ಸಾಕ್ಷಿ

# ನಮೂನೆ ಡ

( ಕಾನೂನು ೧೧ ನೋಡು )

ನೌಕರನಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಇಲ್ಲದಾಗ ಮಾಡುವ ನಾಮಿನೇಶನದ ನಮೂನೆ:—

ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಜಾಹೀರ ಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ:—

ನನಗೆ ಕುಟುಂಬವಿರುವದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ನನ್ನ ಮರಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಪ್ರಾವ್ಣಿ ಡೆಂಟೆ ಘಂಡಿನಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಖಾತೆಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಇದ್ದ ರಕಮು, ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಳಗೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳ ಎದುರಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಲ್ಪಡಬೇಕು :—

ನಾಮಿನಿ ಅಥವಾ ನಾಮಿನಿಗಳ ಹೆಸರು ವ ಪತ್ನಿ	ನೌಕರನ ಕೂಡ ಇದ್ದ ಸಂಬಂಧ	ಸಜ್ಜಾನ ಅಥವಾ ಅಜ್ಜಾನ ಅಜ್ಜಾನ ಇದ್ದರೆ ಆತನ ಅಥವಾ ಅವಳ ವಯಸ್ಸು	ತೇವಿನ ಹಿಶೆಗಳ ರಕಮು
೧	೨	೩	೪

ಸ್ಥಳ:—

ತಾರೀಖು:

ನೌಕರನ ಸಹಿ

ಸಹಿಗೆ ಎರಡು ಸಾಕ್ಷಿ







ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಎಲ್ಲ ನಮೂನೆಯ  
ಫಾರ್ಮುಗಳು, ಪಾವತಿ ಬುಕ್ಕುಗಳು, ಬಿಲ್ಲು ಬುಕ್ಕುಗಳು, ರಜಿಸ್ಪರ ಬುಕ್ಕು  
ಗಳು, ಸ್ವೇಚನರಿ ಸಾಮಾನುಗಳು, ಇನ್ನಿತರ ಕತೆ ಕಾದಂಬರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು  
ಯೋಗ್ಯ ಬೆಲೆಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಏನು ಬೇಕಾದರೂ ವಿಚಾರಿಸಿರಿ.

**ಭಾರತ ಬುಕ್ ಡಿಪೊ,  
ಧಾರವಾಡ.**

---

ಮುದ್ರಕರು :  
ಜಿ. ಎನ್. ಹುದ್ದಾರ  
ಭಾರತ ಮುದ್ರಣಾಲಯ,  
ಧಾರವಾಡ.

---

ಪ್ರಕಾಶಕರು :  
ಎಚ್. ಎನ್. ಹುದ್ದಾರ  
ಭಾರತ ಬುಕ್ ಡಿಪೊ,  
ಧಾರವಾಡ.

